

Договор № _____ / _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании *лицензии от "25" октября 2016 г. N 2262*, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Якушевой Ирины Константиновны*, действующего на основании Устава, и _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____
Наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего полномочия представителя Заказчика: свидетельство о рождении несовершеннолетнего и паспорт Заказчика

действующего в интересах несовершеннолетнего _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего: _____

(Адрес места жительства *ребенка* с указанием индекса):

_____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **«Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ежедневно с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу №__ «_____» *общеразвивающей* направленности с «_____» _____ 20__ г. расположенную в корпусе: центральном, первом, втором (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

(Указывается адрес корпуса)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования) в соответствии с договором об оказании дополнительных платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню, разработанным, утвержденным и рекомендованным к применению в дошкольных образовательных учреждениях Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга: 4^х разовое питание (завтрак, 2^{ой} завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября нового учебного года, при этом помещение группы может находиться по любому из 3-х адресов, в которых расположен детский сад:

1) ул. Балтийская, д.4 лит. А. (Центральный корпус),

2) пр. Стачек, д.16 лит. А, пом. Н-20 (1 корпус)

3) пр. Стачек, д.16 лит. А, пом. Н-121 (2 корпус)

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за потребленные дополнительные платные образовательные услуги, согласно Договору, заключенному дополнительно, в размере и порядке, определенном в соответствующем Договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. (Прием детей утром осуществляется в соответствии режимом дня группы, за 5 минут до начала завтрака)

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая третьим лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения ребенка третьим лицам (старше 18-летнего возраста) предоставлять письменное разрешение (заявление, доверенность), составленное произвольно или по предлагаемой организацией форме (форму можно скачать на официальном сайте учреждения или получить у воспитателя или делопроизводителя) на имя руководителя учреждения, подписанное двумя или (единственным) родителями (законными представителями). Обязательно указывается Ф.И.О. этого человека, его паспортные данные, и номер телефона для связи с ним. К доверенности прикладываются копии паспортов доверенных лиц. Кроме того, заранее необходимо познакомить персонал группы с доверенным лицом (лицами) Заказчика.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или в текущий день **до 9.00 по телефону 252-76-90** (центральный корпус), **252-56-51** (1 корпус), **252-74-06** (2 корпус).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ и требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 ,утверждённых 27.10.2020 и вступивших в силу с 01.01.2021 года

- После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению ГБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки) – (основание СП.2.4.3648-20);
- Ребенок может отсутствовать в ГБДОУ, по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) **от 1 (одного) до 3 (трёх) рабочих дней подряд** (без учёта субботы, воскресения и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации) **при условии**, что родитель (законный представитель) воспитанника **накануне** дня (дней) непосещения

предоставляет руководителю ГБДОУ заявление с указанием причины непосещения. Заявление может быть направлено в ГБДОУ посредством электронной почты по адресу: dou36-1@kirov.spb.ru

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником далее - родительская плата составляет _____ рублей.

(Указывается цифрой и прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 23 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31 » августа 20__ г. до момента отчисления Ребенка из ДОУ в связи с окончанием реализации соответствующей образовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт – Петербург,
ул. Балтийская, д.4 лит. А
т. 2527690

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные _____

Подпись _____

Расшифровка

Официальный сайт:

<http://www.kirov.spb.ru/dou/36/>

e-mail: dou36-1@kirov.spb.ru

ОКПО 50937516 ОКАТО 40276565000

ОГРП 1027802735729

ИНН/КПП 7805145107/780501001

Лицевой счет 0521074 в Комитете финансов Санкт-Петербурга

Заведующий:

_____ И.К. Якушева

(Подпись)

М.П.

Второй экземпляр Договора получен мною лично

Дата: _____ Подпись: _____

Расшифровка

